

VEDTÆGTER FOR VKO-R KONTROLORDNINGEN	1
1. Navn, formål og adresse	1
1.1 Kontrolordningens navn	1
1.2 VKO-Rs formål	1
1.3 Adresse	1
2. Kontrolordningens organisation	1
3. Kontroludvalgets etablering, sammensætning m.v.	1
3.1 Kontroludvalgets medlemmer	2
3.2 Virksomhedsudpeget medlem af kontroludvalget	2
3.3 Ophør af medlemskab af kontroludvalget	2
3.4 Viden	2
3.5 Habilitet	2
4. Kontroludvalgets arbejdsområder og ansvar	3
4.1 Kontroludvalgets opgaver	3
5. Kontroludvalgets møder og beslutninger	4
5.1 Kontroludvalgets møder	4
5.2 Indkaldelse til kontroludvalgsmøde	4
5.3 Referat af kontroludvalgsmøde	4
6. Den ledende medarbejder	4
6.1 Udvælgelse af den ledende medarbejder	4
6.2 Den ledende medarbejders opgaver	4
7. Faglige medarbejdere	5
7.1 Udvælgelse af faglige medarbejdere	5
7.2 Faglige medarbejders opgaver	5
8. Tavshedspligt	5
9. Godkendelse og ændring af vedtægter	5
10. Nedlæggelse af VKO-R ordningen	6
TEKNISK PROTOKOL FOR VKO-R KONTROLORDNINGEN	7
11. Formål med Teknisk Protokol	7
12. Medlemskategorier	7
13. Optagelseskrav til leverandører	7
13.1 Generelle optagelseskrav	7
13.2 Produktlisten	7
13.3 Sprøjteskemaer	8
13.4 Anvisninger	8

14. Optagelseskrav til rustbeskyttelsescentre	8
14.1 Generelle optagelseskrav.....	8
14.2 Udførelse af rustbeskyttelse	9
14.3 Ledelse og personale	10
14.4 Værkstedssindretning	10
14.4.1 Lokalet	10
14.4.2 Lys.....	10
14.4.3 Lift.....	10
14.4.4 Vaskeanlægget	10
14.4.5 Tørreanlæg	11
14.4.6 Kompressor	11
14.4.7 Sprøjteudstyr	11
14.4.8 Håndværktøj.....	12
14.4.9 Hjælpe midler.....	12
14.4.10 Kunders tilmelding til stikprøvekontrol	12
15. Teknologisk Instituts VKO-R kontrol.....	13
15.1 Kontrollens generelle karakter	13
15.2 Hyppighed og indkaldelse af biler til kontrol.....	13
15.3 Omfang.....	14
15.4 Kriterier	14
15.5 Konsekvens af konstaterede fejl.....	14
15.6 Mærkning	15
15.7 Ekstra tilsynsbesøg.....	15
16. Markedsføring og omtale af kontrolordningen	15
16.1 Rustbeskyttelsescentre	15
16.2 Leverandører	17
17. VKO-R udførelse af rustbeskyttelse	17
17.1 Klargøring	18
17.2 Hulrumsbehandling	18
17.3 1- lags behandling	18
17.4 2- lags behandling	19
17.5 3- lags behandling	19
17.6 Andre behandlinger	20

Vedtægter for VKO-R kontrolordningen

1. *Navn, formål og adresse*

1.1 **Kontrolordningens navn**

Værksteds Kontrol Ordning vedr. Rustbeskyttelse er tilknyttet Teknologisk Institut, i det følgende kaldet Værksted Kontrol Ordning vedr. Rustbeskyttelse (VKO-R).

1.2 **VKO-Rs formål**

VKO-R har til formål at sikre en høj og ensartet kvalitet af rustbeskyttelse – såvel rustbeskyttelsesprodukter som behandling på de tilsluttede centre som giver forbrugeren gennemskuelig, værdi for pengene og tillid til de tilsluttede centre.

1.3 **Adresse**

VKO-R har adresse på Teknologisk Institut, Gregersensvej, 2630 Taastrup.

2. *Kontrolordningens organisation*

2.1 **VKO-R er organisatorisk placeret** i Teknologisk Instituts center for Automobilteknik. Teknologisk Institut tegner ordningen juridisk og ansvarsmæssigt, jf. Teknologisk Instituts vedtægter.

2.2 **VKO-R kontrolordningen består af**

- et kontroludvalg
- en ledende medarbejder
- faglige medarbejdere
- administrative medarbejdere (sekretariat)

3. *Kontroludvalgets etablering, sammensætning m.v.*

3.1 **Kontroludvalgets medlemmer**

I henhold til Teknologisk Instituts vedtægter, § 9, bestemmelser om aktivitetsbestemte faglige udvalg har kontroludvalget følgende medlemmer:

En repræsentant for rustbeskyttelsescentrene godkendt af de tilsluttede centre efter indstilling fra kontroludvalget.

En repræsentant for rustbeskyttelsesproducenterne udpeget af leverandørerne.

En leder fra Teknologisk Institut (formand for VKO-R) udpeget af Teknologisk Instituts direktør for Industri og Energidivisionen.

Den VKO-R ledende medarbejder ved Teknologisk Institut

En repræsentant for FDM valgt af kontroludvalgets øvrige medlemmer i enighed. Hvis der ikke kan opnås enighed herom, deltager FDM ikke.

3.2 **Virksomhedsudpeget medlem af kontroludvalget**

Virksomhedsudpeget medlem og evt. suppleant indstilles af kontroludvalget og anses som valgt, medmindre medlemmerne opstiller modkandidater. Hvis der opstilles modkandidater foretages skriftlig afstemning, hvor hvert medlem har én stemme.

3.3 **Ophør af medlemskab af kontroludvalget**

Ved ophør eller fratagelse af medlemskab af VKO-R ordningen, skal medlemmet udtræde af kontroludvalget fra den dato, fra hvilken medlemskabet er ophørt.

3.4 **Viden**

Kontroludvalgets medlemmer skal have viden om kontrolordningen og / eller om anvendelse af rustbeskyttelsesprodukter, og skal være i stand til at identificere og vurdere produkternes væsentlige egenskaber.

3.5 **Habilitet**

Såfremt de under 3.1 nævnte medlemmer finder, at der kan rejses tvivl om et medlems upartiskhed i behandling af sager omkring sit eget firma, kan Teknologisk Institut beslutte, at medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af det pågældende spørgsmål.

Teknologisk Institut kan desuden beslutte, at medlemmet skal udtræde af udvalget, såfremt der generelt kan rejses tvivl om medlemmets upartiskhed.

4. Kontroludvalgets arbejdsområder og ansvar

4.1 Kontroludvalgets opgaver

Kontroludvalget udgør kontrolordningens styrende organ og har følgende opgaver:

1. Til enhver tid at fastlægge retningslinjer for kontrolordningens drift, herunder udarbejde og ajourføre Teknisk Protokol og de hertil knyttede procedurer for bl.a. optagelse, opretholdelse og fratagelse af medlemskabet.
2. Godkende kontrolgrundlaget for ordningen under iagttagelse af:
- standarder, love samt tekniske specifikationer

Kontrolgrundlaget specificeres i Teknisk Protokol.

3. Føre tilsyn med kontrolordningens økonomiske forhold og påse, at kontrolordningens økonomi hviler i sig selv, herunder fastlægge handlingsplaner og budgetter, gennemføre økonomiopfølgning samt fastlægge gebyrer samt kontingent.
4. Godkende den ledende medarbejder samt de faglige medarbejdere. Den ledende medarbejder kan også være faglig medarbejder.
5. Løbende overvåge, at den ledende medarbejder følger Teknisk Protokol, herunder foretage evaluering af systemets fortsatte egnethed og effektivitet.
6. Behandle klager.
7. Nedsætte udvalg inden for kontrolordningens ansvarsområde samt fastlægge arbejdsopgaver og mål herfor.
8. Påse, at kontrolordningen udøves i overensstemmelse med nærværende vedtægter og det til enhver tid gældende retsgrundlag.

5. Kontroludvalgets møder og beslutninger

5.1 Kontroludvalgets møder

Kontroludvalget mødes mindst 2 gange årligt, og i øvrigt når et medlem af udvalget skriftligt fremsender ønske herom. Formanden leder kontroludvalgets møder.

5.2 Indkaldelse til kontroludvalgsmøde

Mødeindkaldelse forestås af formanden. Indkaldelsen sker skriftligt med mindst syv dages varsel med angivelse af dagsorden.

5.3 Referat af kontroludvalgsmøde

Den ledende medarbejder skriver referat. Hvert medlem af udvalget skal snarest muligt efter hvert møde have tilsendt genpart af referatet, som anses for godkendt, såfremt der ikke overfor formanden er gjort indsigelse inden fjorten dage efter modtagelsen.

Kontroludvalget er kun beslutningsdygtigt, hvis alle medlemmer er til stede eller der efterfølgende indhentes skriftlig godkendelse af beslutninger fra ikke fremmødte medlemmer af kontroludvalget.

6. Den ledende medarbejder

6.1 Udvælgelse af den ledende medarbejder

Den ledende medarbejder skal være fastansat på Teknologisk Institut. Den ledende medarbejder godkendes af kontroludvalget efter indstilling fra Teknologisk Institut. Den ledende medarbejder skal inden for arbejdsområdet besidde faglige kvalifikationer, som sætter vedkommende i stand til på fuld forsvarlig vis at forestå den daglige ledelse af kontrolordningen. Den ledende medarbejder refererer i relation til aktiviteter, der falder inden for ordningen, til formanden for kontroludvalget.

6.2 Den ledende medarbejders opgaver

Den ledende medarbejder er ansvarlig for den daglige ledelse og drift af kontrolordningen. Herunder:

1. Den ledende medarbejder forestår udarbejdelsen af Teknisk Protokol og påser, at protokollen til stadighed er ajourført, og foretager indstilling til kontroludvalget i tilfælde, hvor han finder, at Teknisk Protokol ikke er tilstrækkeligt dækkende på et givet område.

2. Den ledende medarbejder tildeler, opretholder og fratager medlemskab af VKO-R i henhold til Teknisk Protokol.
3. Den ledende medarbejder sikrer, at kontrolbesøg gennemføres rettidigt og fagligt korrekt til som beskrevet i Teknisk Protokol. Ved eventuel forsinkelse holder den ledende medarbejder kontroludvalget orienteret om omfanget af forsinkelsen.
4. Den ledende medarbejder er sekretær for kontroludvalget.
5. Den ledende medarbejder skal markedsføre VKO-R ordningen og gøre den kendt og attraktiv for virksomhederne og disses kunder.

7. Faglige medarbejdere

7.1 Udvalgelse af faglige medarbejdere

Faglige medarbejdere skal være fastansat på Teknologisk Institut og have kendskab til kvalitetsstyring samt produkter og produktionsprocesser inden for produktområdet - herunder indsigt i produkternes anvendelse.

Faglige medarbejdere godkendes af kontroludvalget efter indstilling fra den ledende medarbejder.

7.2 Faglige medarbejderes opgaver

Under den ledende medarbejders anvisninger udfører faglige medarbejder den praktiske del af kontrolarbejdet.

8. Tavshedspligt

Enhver, der medvirker ved eller er knyttet til VKO-R ordningen, er forpligtet til over for uvedkommende at hemmeligholde, hvad de bliver vidende om gennem deltagelse i kontrolarbejdet.

9. Godkendelse og ændring af vedtægter

Godkendelse og ændring af vedtægter foretages af Teknologisk Institut efter forudgående dialog med kontroludvalget.

10. *Nedlæggelse af VKO-R ordningen*

VKO-R ordningen kan nedlægges af Teknologisk Instituts direktør for Industri og Energidivisionen med et varsel på et år og efter direkte skriftlig information herom til medlemmerne og eventuelle relevante brancheforeninger.

Teknisk Protokol for VKO-R kontrolordningen

11. *Formål med Teknisk Protokol*

Teknisk Protokol fastlægger reglerne for optagelse i og medlemskab af VKO-R. Herunder beskrives arten og omfanget af VKO-Rs overvågning af medlemsvirksomhedernes produkter og ydelser.

12. *Medlemskategorier*

I ordningen kan optages to typer af medlemmer:

- Leverandører af produkter der bruges til rustbeskyttelse af biler. Optagelseskrav fremgår af afsnit 13.
- Virksomheder som udfører rustbeskyttelse af biler (rustbeskyttelsescentre). Optagelseskrav fremgår af afsnit 14.

13. *Optagelseskrav til leverandører*

13.1 *Generelle optagelseskrav*

En virksomhed kan optages i VKO-R, såfremt virksomheden producerer eller forhandler mindst et hulrumsprodukt som tilfredsstillende kravene til optagelse på produktlisten i henhold til 13.2, og virksomheden i øvrigt tilfredsstillende kravene til sprøjteskemaer i 13.3 og anvisninger i 13.4.

13.2 *Produktlisten*

Hulrumsprodukter skal af uvildig part være afprøvet iht., og opfylde, svensk standard SS 186511 eller finsk standard SFS 4086, seneste udgave.

Slidlagsprodukter til bundbehandling skal af uvildig part være afprøvet iht. og opfylde, svensk standard SS 186512 eller finsk standard SFS 4087, seneste udgave.

Leverandøren skal overfor VKO-R skriftligt dokumentere, at et produkt, der ønskes optaget på produktlisten, opfylder ovennævnte krav. Herudover skal forefindes datablad jvf. afsnit 15.4, hvilket ligeledes skal dokumenteres overfor VKO-R.

Optagelse på produktlisten er gældende for det produkt, der har været underkastet ovennævnte prøvning. Leverandøren er pligtig til at meddele VKO-R sekretariatet, hvis der foretages ændringer af produktets sammensætning og / eller fremstillingsmetode, hvorefter produktet skal behandles og opføres som et nyt produkt.

13.3 Sprøjteskemaer

Leverandøren skal udarbejde og vedligeholde liste over de fra ham tilgængelige sprøjteskemaer. Vedligeholdte lister tilsendes VKO-R sekretariatet.

Sprøjteskemaer udarbejdes på leverandørens ansvar, med de forbehold han måtte fremsætte.

13.4 Anvisninger

Leverandøren skal kunne udlevere datablade for de forskellige produkter på produktlisten, på hvilke der mindst skal være angivet:

- krav til underlag
- farve -/ filmtyp
- anbefalet filmtykkelse
- min. og max. påføringstemperatur
- sprøjtetryk
- behandlingsanvisning
- tidsintervaller mellem behandlingerne
- tørrings - / hærtningsbetingelser
- massefylde kg/m³
- MAL-kode
- flammepunkt

Tekniske datablade skal sendes til VKO-R sekretariatet.

14. *Optagelseskrav til rustbeskyttelsescentre*

14.1 **Generelle optagelseskrav**

Et rustbeskyttelsescenter kan optages i VKO-R, såfremt VKO-R skønner, at centret med rimelig sikkerhed kan forventes at udføre rustbeskyttelsesopgaver af bilers undervogn og

hulrum på et kvalitetsniveau, der overholder Teknisk Protokol jf. 14.2 Udførelse af rustbeskyttelse. Skønnet baseres på en vurdering af, om virksomheden råder over de fornødne personelle og værkstedsmæssige ressourcer iht. 14.3 og 14.4. Herudover udføres ved et optagelsesbesøg - stikprøvekontrol af 4 behandlede biler, der alle skal kunne godkendes jf. 15.4.

14.2 Udførelse af rustbeskyttelse

Kontrolordningen omfatter kontrol af kvaliteten af udført arbejde, jf. retningslinjerne i afsnit 15 på behandlinger, hvortil der udelukkende anvendes produkter, der opfylder kontrolordningens kvalitetskrav, og som er optaget på produktlisten, jf. 13.2, og som foretages i overensstemmelse med et for den pågældende bilmodel relevant sprøjteskema, jf. 13.3. Det skal af faktura fremgå hvilket produkt der er anvendt, samt om behandlingen er udført iht. VKO-R regler eller ej. Desuden skal "Information om kvalitetssikring" placeres i bilen på et for kunden synligt sted, eller tilbydes kunden i forbindelse med afhentning af bilen på centeret.

Såfremt et medlemskab fra en leverandør ophører, udelukker det centre som anvender leverandørens produkter, fra fortsat at få foretaget uvildige kontrolbesøg jf. afsnit 13, idet dokumentationer på produkter som skal ajourføres af leverandøren derved ophører.

Et center kan dog blive i VKO-R regi, hvis der helt eller delvist foretages skift til en leverandør som opfylder optagelseskravene i afsnit 13. Hvis centeret anvender flere produkter kan det optages hvis hovedproduktet som anvendes på centeret er optaget på produktlisten jf. 13.2.

Centret skal anvende procedurer for udførelse af arbejdet, som sikrer at:

1. Al tilbageværende behandling skal være fastsiddende til underlaget
2. Salte, smuds og fedtstof skal være fjernet ved afvaskning fra undervogn og skærme
3. Undervogn og hulrum skal fremtræde tør før behandling
4. Hulrumsbehandling skal være påført overalt iht. sprøjteskema, uden undskud. Overskud skal undgås, såfremt det forringer resultatet af udført rustbeskyttelse.
5. Rustbeskyttelse på undervogn skal være påført overalt iht. behandlingstype. Demonterede dele, som f.eks. inderskærme og dækplader, skal genmonteres korrekt.
6. Alle huller skal være afproppet. Propper med rustbeskyttelse skal sidde tæt til karrosseri, dvs. uden grater i eller omkring hullet.
7. Bilen er kompletteret og fremtræder uden overskud af rustbeskyttelsesmiddel på karrosseriets udvendige sider, i lygter, på udstødningssystem og på motor - gearkasse m.v. Der må ikke forekomme nævneværdig afdrypning i bilens bagagerum og intet i kabinen.

Centrets behandlingsprocedure skal nedskrives, og forelægges VKO-R til godkendelse. Centret kan i stedet vælge at anvende den i afsnit 17 anviste fremgangsmåde.

14.3 Ledelse og personale

En tilsluttet virksomhed skal indenfor sin medarbejderstab udpege en person, som på virksomhedens vegne er ansvarlig for kvaliteten af arbejdets udførelse, og tegner virksomhedens medlemskab overfor VKO-R. Virksomhedens personale skal være bekendt med, og efterleve indholdet i Teknisk Protokol

14.4 Værkstedssindretning

Centret skal overholde gældende retningslinjer og krav i henhold til arbejdstilsynet samt tage udgangspunkt i arbejdsmiljølovgivningens krav, desuden være indrettet og have udstyr som anført nedenfor:

14.4.1 Lokalet

Arbejdsstedet skal have en passende størrelse både i bredde, længde og højde, således at en u hensigtsmæssig arbejdsstilling ikke forringer arbejdets udførelse og kvalitet.

Gulvet på sprøjtepladsen kan med fordel erstattes med elefantriste over en grav, hvor den overskydende rustbeskyttelse kan dryppe ned, opsuges og bortskaffes.

14.4.2 Lys

Lys skal være placeret således, at man uden besvær kan udføre alle led i behandlingen. Belysningen skal være på minimum 500 lux i sprøjtelokalet samt op under vognen, når denne står på lift.

Herudover skal håndlamper til bl.a. slutkontrol være til rådighed. På elefantristgulve skal der anvendes 12 eller 24 Volt anlæg.

14.4.3 Lift

Lifte skal enten være 1- eller 2-søjlet og kunne udføre løft af de typer biler der skal behandles i centret.

14.4.4 Vaskeanlægget

Vaskeanlægget skal bestå af en højtryksrenser af hedvandstypen, med tryk op til 80 bar og en vandtemperatur på mellem 40 – 60 grader C.

14.4.5 Tørreanlæg

Tørreanlægget skal have tilstrækkeligt luftskifte, eksempelvis 8.000 - 10.000 m³ /h, lufttemperatur 30 - 40 C. Centre med tørreanlæg med mindre ydelse end forannævnte, må først påføre rustbeskyttelse tidligst dagen efter at vask er foretaget. Dette gælder også ved tørring i opvarmet (mindst 20 C) og ventileret lokale. I sommerhalvåret vil rustbeskyttelse dog ofte kunne påføres samme dag, som bilen er vasket.

14.4.6 Kompressor

Kompressor skal være af en type, der er tilstrækkelig stor til at kunne føde trykluftværktøjer, lifte, pumper og friskluftudstyr.

14.4.7 Sprøjteudstyr

Pumper skal kunne levere det nødvendige sprøjtetryk.

Sprøjteudstyret til hulrumsprodukt skal min. bestå af:

1. Dørlanse m/180 dyse
2. Fleksibel slange m/360 dyse
3. Panellanse m/360 dyse
4. Kort sprøjterør med fremadrettet dyse, med spredning
5. Kort sprøjterør med bagudrettet dyse

Udstyret skal give mulighed for regulering af væske- / lufttilførsel.

Til slidlagsprodukter skal der være separat sprøjtehandtag med fremadrettet dyse, der giver en jævn og ensartet fordeling af produktet.

14.4.8 Håndværktøj

Følgende håndværktøjer skal mindst forefindes på centret:

- passende boremaskine med lavt omdrejningstal og specialbor
- møtrikspænder
- luftskralde
- blæsepistol
- hammer
- papegøjetang
- knibtang
- fastnøgler
- momentstave - / nøgler
- skruetrækkere
- spartel
- stålborste

14.4.9 Hjælpemidler

Følgende hjælpemidler skal forefindes:

- gummipropper diverse clips
- tape
- affedtningsvæske
- klude m.v.
- plastikposer/krympefolie
- sæde- og gulvovertræk
- lagtykkelsesmåler (my-måler)

14.4.10 Kunders tilmelding til stikprøvekontrol

- Kunderne SKAL have udleveret postkortet til tilmelding til stikprøvekontrol
- På fakturaer SKAL der senest 1/7 2009 udprintes følgende tekst: Tilmelding til Teknologisk Instituts stikprøvekontrol kan ske på www.teknologisk.dk/rustbeskyttelse
- HVIS der på hjemmeside henvises til Teknologisk Institut/VKO-R, SKAL der senest 1/7 2009 på samme sted skrives: Tilmelding til Teknologisk Instituts stikprøvekontrol kan ske på www.teknologisk.dk/rustbeskyttelse

15. Teknologisk Instituts VKO-R kontrol

15.1 Kontrollens generelle karakter

Centre, som er medlem af VKO-R, er **en – to** eller **tre** gange inden for en 12 måneders periode underlagt en ekstern kontrol iht. reglerne i afsnit 15.2. Kontrollen omfatter dels et check af, at vilkårene i 14.3 og 14.4 for optagelse til stadighed er overholdt og dels en stikprøvekontrol iht. 14.2 af, at rustbeskyttelses-arbejde udført af centret på et antal biler har været på et kvalitetsniveau, der overholder kravene i Teknisk Protokol. Kontrollen udføres normalt såvel anmeldt som uanmeldt.

15.2 Hyppighed og indkaldelse af biler til kontrol

Normal kontrol indebærer en kontrolhyppighed i forhold til antal behandlede biler på centeret svarende til, at der årligt kontrolleres:

Kategori A. 0 – 400 biler – i alt 3 - 4 biler – som udføres ved **et** årligt kontrolbesøg

Kategori B. 401 - 800 biler – i alt 5 - biler – som udføres ved **et** årligt kontrolbesøg

Kategori C. 801 – 1.600 biler -i alt 10 - biler – som udføres ved **to** årlige kontrolbesøg

Kategori D. 1.601 biler og derover – i alt 15 - biler – som udføres ved **tre** årlige besøg

VKO-R udvælger og indkalder heraf et antal biler til kontrol, således at den stipulerede kontrolhyppighed per år tilstræbes opnået. Indkaldelse af biler sker dels ud fra blanketterne ”Kvalitetssikring”, samt ud fra kunder som har henvendt sig med elektroniske tilmeldinger på www.teknologisk.dk/rustbeskyttelse som udgangspunkt for indkaldelse til stikprøvekontrol. Indkaldelserne kan komme i betragtning på biler centeret har behandlet inden for de seneste 6 måneder.

Som alternativ og på VKO-Rs anmodning skal centret tilsende kopier af et antal fortløbende udskrevne fakturaer, på biler som er behandlet indenfor de seneste 6 måneder. Biler som centret eventuelt uretmæssigt har tilkendegivet at være omfattet af kontrolordningen, afvises.

Udebliver en eller flere af de indkaldte biler, kan der som erstatning udtrækkes yderligere biler fra dagsproduktionen.

Ved uanmeldte besøg kontrolleres netop færdigbehandlede biler (i undtagelsestilfælde kan igangværende arbejde inddrages). Hvis der ikke er tilstrækkeligt antal biler til rådighed, lægges der en større del af vægten i kontrollen på værkstedsudstyr og værkstedsindretningen i afsnit 14.4 – 14.4.9.

15.3 Omfang

Ved kontrolbesøget udføres følgende:

- udarbejdelse af kontrolrapport på besigtigede biler. Kontrollen foretages som stikprøvekontrol. Kontrollens omfang på hver bil bestemmes af kontrollanten, og omfatter hovedsageligt resultatet og kvaliteten af påført rustbeskyttelse, og kun i mindre grad rengøring / afrensning før rustbeskyttelse, da dette ofte vanskeligt lader sig kontrollere fyldestgørende. Der vil dog i en vis udstrækning blive fokuseret på synlig kvalitet, herunder afleveringsstandarden, som omhandler rengøring af servicepunkter i motorrummet (hjelpind - olieind- sprinkler/bremsevæskebeholder kølerdæksel, motor dele, øverste hjelm låseplade) ol. Kunden modtager ved besøgets afslutning en kopi af kontrolrapporten.
- kontrol af værkstedsudstyr, jvf. det i afsnit 14 nævnte.
- centrets evt. behandlingsprocedurer vurderes evt. godkendes (med Teknologisk Instituts underskrift og dato), såfremt der er sket ændringer.

Ved kontrolbesøget skal aktuelle sprøjteskemaer kunne forelægges kontrollanten. Kontrollanten skal have adgang til lift under besøgets varighed.

15.4 Kriterier

Godkendelse af biler foretages, hvis der **ikke** forekommer fejl af kategorien **A** som er **komplette emner, som ikke er behandlede, f.eks. en dør, et panel en skærm ol.** Eller hvis der **ikke** er en eller flere af de kontrollerede biler som har så mange fejl – herunder systematiske fejl, eller hvor helhedsindtrykket af det udførte arbejde er af meget svingende og utilstrækkelig kvalitet jvf. kontrolrapporten.

15.5 Konsekvens af konstaterede fejl

Hvis der under et normalt kontrolbesøg konstateres en eller flere ikke godkendte biler, gennemføres en ekstraordinær kontrol indenfor 2 måneder. Den ekstraordinære kontrol omfatter 5 - 6 biler. Kontrollen gennemføres som en kombination af et anmeldt besøg med indkaldte kunder, samt ved et uanmeldt besøg hvor færdige meldte biler udtages fra dagsproduktionen.

Konstateres der ved den ekstraordinære kontrol en eller flere ikke godkendte biler, ekskluderes centret øjeblikkelig af VKO-R ordningen.

Når der ved fremvisning og gennemførelse af handlingsplan ved to på hinanden følgende kontrolbesøg under skærpet kontrol udelukkende er fundet godkendte biler, kan centeret eventuelt igen optages i VKO-R regi og overføres til normal kontrol.

Hvis det ved stikprøvekontrollen påvises at centeret præsterer noget svingende eller mindre tilfredsstillende kvalitet, herunder eventuelt systematiske fejl ved behandlingen, kan der aftales og efterfølgende indkaldes til yderligere et kontrolbesøg, hvilket vurderes af kontrollanten.

15.6 Mærkning

Kontrollanten fra Teknologisk Institut udleverer (forny) godkendelsesmærkat til VKO-R skilt efter kontrollen.

15.7 Ekstra tilsynsbesøg

Centre som får udført stikprøvekontrol af Teknologisk Institut (kategori A, B,C og D), kan herudover få udført uanmeldt ekstra tilsynsbesøg

Ekstra tilsynsbesøget har til formål, at sikre at behandlingsprocedure og arbejdsrutiner vedbliver på samme høje niveau som aftalt ved godkendelse af det respektive rustbeskyttelsescenter. Tilsynsbesøget skal dermed sikre, at kvaliteten af de udførte behandlinger bliver foretaget efter forskrifterne, og altid er på et højt og ensartet VKO-R niveau.

Tilsynsbesøget foregår primært som en vurdering af centerets daglige arbejdsrutiner, herunder behandlingsforløbet i produktionslokalerne. Et tilsynsbesøg kan gennemføres som et rutinebesøg, eller foranlediget af f.eks. hyppig udskiftning af personale – værksteder eller private kunder ol, hvor der er udtrykt tvivl eller mistillid til værdien af de udførte behandlinger.

16. Markedsføring og omtale af kontrolordningen

16.1 Rustbeskyttelsescentre

De VKO-R godkendte centres markedsføring (herunder annoncering) skal foretages, så den giver forbrugerne gennemsuelighed og tillid til de VKO-R godkendte centre. Kun VKO-R godkendte behandlinger må annonceres. Delbehandlinger (ikke omfattet af VKO-R) skal fremgå af prisliste og andet markedsføringsmateriale.

Enhver omtale af medlemskabet af kontrolordningen i tilbud, brochurer, på hjemmesider og lignende, skal ske med en følgende formulering. Der må IKKE anvendes andre formuleringer end nedenstående:

”Tilsluttet Teknologisk Instituts kontrolordning for rustbeskyttelse”.

”Tilsluttet kontrolordning + Teknologisk Instituts logo”

”Kontrolleret og godkendt af Teknologisk Institut”

Til pressemeddelelser og KUN til pressemeddelelser (ikke i brochurer og på hjemmesider) må følgende formuleringer anvendes:

”Ved den netop gennemførte stikprøvekontrol udført af Teknologisk Institut, opnåede centeret topkarakter, som følge af gennemgang af (X) fejlfri biler ”

”Teknologisk Institut, har ved uanmeldt stikprøvekontrol af udført kvalitet i rustbeskyttelsesarbejdet igen konstateret højt og ensartet niveau, uden påtale af fejl eller mangler ved (X) stikprøvekontrollerede behandlinger”

”Centeret har på ny ved en uanmeldt stikprøvekontrol gennemført af Teknologisk Institut, præsenteret høj kvalitet i det udførte rustbeskyttelsesarbejde, og dermed værdi skabende behandlinger for centerets kunder”

”Teknologisk Institut, påpeger, at centerets ensartede og høje kvalitetsniveau skyldes motiveret personale, nøje fastlagt behandlingsprocedure og en hensigtsmæssig arbejdstilrettelæggelse”

Kontrolordningens logo kan anvendes. Kan downloades fra:
<http://www.teknologisk.dk/inspiration/6849>

VKO-R skilt (ca. 30 x 50 cm) kan synliggøres på rustbeskyttelsescentret. Skiltet er Teknologisk Instituts ejendom.

For VKO-R godkendte behandlinger kan VKO-R godkendte centre anvende leverandørens/centerets egen rudemærkat påført Teknologisk Instituts logo og evt. teksten: "Tilsluttet Teknologisk Instituts kontrolordning for rustbeskyttelse". Misbrug af rudemærkaterne med Teknologisk Instituts logo til ikke VKO-R godkendte behandlinger medfører øjeblikkelig ekskludering.

Såfremt anden formulering af tilslutning til VKO-R ønskes, skal skriftlig henvendelse til og skriftlig godkendelse fra Teknologisk Institut foreligge. Forslag kan sendes til automobilteknik@teknologisk.dk

Hvis Teknologisk Institut bliver opmærksom på overtrædelse af ovenstående, vil Teknologisk Institut give rustbeskyttelsescenteret 4 uger til at bringe forholdene i orden. Sker det ikke indenfor 4 uger, medfører det øjeblikkelig eksklusion. Ansøgning om genoptagelse kan tidligst ske 12 måneder efter eksklusion.

16.2 Leverandører

De VKO-R godkendte leverandørers markedsføring (herunder annoncering) skal foretages, så den giver forbrugerne gennemsuelighed og tillid til de VKO-R godkendte centre. Kun VKO-R godkendte behandlinger må annonceres. Delbehandlinger (ikke omfattet af VKO-R) kan fremgå af prisliste og andet markedsføringsmateriale.

Enhver omtale af et produkts godkendelse i kontrolordningen skal ske med følgende formulering:

"Produktet opfylder Teknologisk Instituts (VKO-R) krav, og er optaget på produktliste". Såfremt et produkt / leverandør ikke længere står opført på "Produktlisten", skal markedsføring i denne forbindelse ophøre straks fra produktets / leverandørens udløbsdato / ophør på listen.

Kontrolordningens logo kan anvendes i forbindelse med markedsføring af det godkendte produkt.

Såfremt anden formulering af tilslutning til VKO-R ønskes, skal skriftlig henvendelse til og skriftlig godkendelse fra VKO-Rs sekretariat foreligge.

Teknologisk Institut deltager **ikke** i markedsføring, pressemøder mv., vedr. enkelte produkter, leverandører eller centre.

Teknologisk medvirker gerne i markedsføring, pressemøder mv., der alene omhandler VKO-R.

17. VKO-R udførelse af rustbeskyttelse

Følgende procedure kan vælges overholdt af centret, jf. 14.2 Udførelse af rustbeskyttelse:

17.1 Klargøring

Klargøring består af afdækning af bilens interiør, dvs.:

- overtræk på fører- og passagerforsæde – sikkerhedsseler trækkes helt ud
- krympefolie på rat og gearknop
- afdækning af bund ved pedaler
- studer sprøjteskema og tilhørende servicemeddelelser for pågældende bil
- nødvendig afmontering af beklædning, dækplader og andre dele, herunder afmontering af inder-skærme, side- og bagbeklædning i bagagerum samt beklædning på bagklap, ud fra sprøjteskema og tilhørende servicemeddelelser
- evt. påsætning af tape på nederste vinduesgummiliste, over visse pladesamlinger samt panelgummilister.
- afdæk bremseskiver og bremsecaliper
- afvask undervogn, samt hjulkasser

17.2 Hulrumsbehandling

- evt. boring af huller, jf. sprøjteskema
- rengøring med vand i vanger (åbne)
- tørring / opvarmning
- behandling af alle hulrum, 1 eller 2 gange, jf. sprøjteskema
- afdrypning og samling – forsegling af hulrand og efterfølgende propning af borede og eksisterende huller
- fjernelse af overskydende rustbeskyttelse

17.3 1- lags behandling

1- lags rustbeskyttelse kan anvendes til biler som tidligere er blevet rustbeskyttet og hvor slidlaget stadig er intakt. Behandlingen påføres på de udvendige overflader på vognbund samt hjulkasser jf. sprøjteskema. Lagtykkelse (målt med my-måler) og rustbeskyttende effekt er produktafhængig. Vejledende lagtykkelse ved 1- lags behandling vil typisk ligge mellem 125 -200 my.

- rengøring af undervogn og skærmerkasser ved 80 bar og 50 C, evt. højere tryk og temperatur til afrensning af løs belægning (dog maksimalt 90 bar og 60 C)
- kontroller undervognen for rustskader
- afrensning af løstsiddende rust, rustbeskyttelse, PVC-belægning og sealer
- boring af huller jf. sprøjteskema

- demontering af propper, også dem i ukorrekt borede huller
- tørring / opvarmning
- afmontering af hjul, bremseskytterne og yderste kardanmanchet beskyttes/afdækkes
- behandling af hulrum
- 1 gang behandling af vognbund og skærmerkasser
- afdrypning, forsegling af hulrand og øvrig samlinger samt indvendig aftørring husk korrekt fastspænding af hjul.
- udvendig vask, inkl. fælge og dæk

Fabriksnye biler skal eventuelt undervognsvaskes, for at fjerne evt. transportbeskyttelse.

17.4 2- lags behandling

2- lags rustbeskyttelse kan anvendes til biler som ikke tidligere er blevet rustbeskyttet, eller hvor et tidligere påsprøjtet slidlag ikke længere er intakt. Behandlingen påføres på de udvendige overflader jf. sprøjteskema, med to forskellige produkter, et hulrums- og slidlagsprodukt. Lagtykkelse (målt med my-måler) og rustbeskyttende effekt er produktafhængig. Vejledende lagtykkelse ved 2- lags behandling vil typisk ligge mellem 275 – 350 my.

Udføres som 1 lags behandling, men på vognbund og i skærmerkasser påføres 2 lag. Lagene påføres ikke nødvendigvis overalt - kun hvor der er behov for disse.

17.5 3- lags behandling

3- lags rustbeskyttelse kan anvendes.

- til nye og ældre som ikke tidligere er blevet rustbeskyttet
- til genbehandling efter grundig afvaskning af tidligere påført rustbeskyttelsesprodukt
- til biler hvor der er rustangreb i et omfang der nødvendiggør at behandlingen med kraftigt penetrerende produkt, gentages indtil mætning af rustangrebene er fuldkommen.

Såfremt rustangrebene vurderes som meget fremskreden, bør der i første omgang overvejes reparation inden behandling af området. Alternativt må der ikke påføres et kraftigt slidlag, men behandlingen med kraftigt penetrerende produkter bør i stedet gentages efter nogen tid. Lagtykkelse (målt med my måler) og rustbeskyttende effekt er produktafhængig. Vejledende lagtykkelse vil typisk ligge mellem 200 – 300 my, men vurderet ud fra køretøjets aktuelle tilstand.

Udføres som 2 lags behandling, men hvor hulrum, vognbund og skærmerkasser påføres flere lag rustbeskyttelse til mætning af underlaget.

17.6 Andre behandlinger

Oftest benævnt delbehandlinger, reparationsbehandlinger samt specialbehandlinger.

Behandlingerne skal være klart defineret for at være omfattet af VKO-R.