



Socialmediepolitik – 1. september 2016

1. Gyldighedsområde

Den sociale mediepolitik gælder for alle medarbejdere på Teknologisk Institut og datterselskaber samt andre, der måtte gives mailadresse på Teknologisk Institut og datterselskaber, herunder eksterne konsulenter, praktikanter, vikarer og andre tilknyttede.

2. Sociale medier i arbejdstiden

Indlæg på de sociale medier er omfattet af de almene ansættelsesretlige regler. Brug af de sociale medier i arbejdsmæssig sammenhæng forudsætter således overholdelse af Teknologisk Instituts til enhver tid gældende ansættelsesvilkår, politikker og retningslinjer samt dansk lovgivning, herunder markedsføringsloven, straffeloven, persondataloven og ophavsretsloven.

De sociale medier er en del af de kommunikationsplatforme, vi har til rådighed i forhold til det at udvikle og skabe netværk. Disse benytter vi derfor i det omfang, det er til gavn for arbejdet på Teknologisk Institut. Der henvises desuden til vores [IT-sikkerhedspolitik](#).

På Teknologisk Institut har vi valgt at opfordre medarbejdere til brug af fx LinkedIn til at kommunikere med kunder og samarbejdspartnere, i det omfang, det er relevant. I forbindelse med rekrutteringer er det ligeledes et af de medier, vi benytter os aktivt af.

3. Loyalitetspligten

Som medarbejder har du loyalitetspligt over for Teknologisk Institut, når du er ansat. Det betyder også, at du fungerer som repræsentant og ambassadør for Instituttet, når du benytter de sociale medier både inden for og uden for arbejdstiden. Loyalitetspligten omfatter også alle Teknologisk Instituts kunder og samarbejdspartnere, som man på de sociale medier kan være direkte eller indirekte *connected* med.

Som medarbejder har du betydning for Instituttets omdømme. Som følge heraf er du omfattet af 'decorum', der er et krav om hensigtsmæssig adfærd i forhold til din stilling. Dette krav gælder også din adfærd uden for arbejdstiden og omhandler bl.a. at du skal omtale Instituttet i overensstemmelse med Instituttets formål og ønske om en positiv og professionel fremtræden, med et sobert og ikke-stødende sprogbrug. Det skal derudover tydeligt fremgå, når du udtaler dig som individ og ikke på Instituttets vegne.

4. Fortrolige oplysninger og kunderelationer

Såfremt du opretter netværksgrupper o.lign. relateret til Teknologisk Institut forventes det, at du inden fratrædelse overdrager disse til en kollega på Instituttet. I sådanne netværk samt ved enhver anden brug af sociale medier må der ikke ske videregivelse af forretningshemmeligheder, fortrolige oplysninger og dokumenter.



5. Instituttets brug af oplysninger om medarbejdere

Instituttet kan benytte arbejdsrelaterede oplysninger som for eksempel medarbejders navn, arbejdsområder, billede, henvisning til offentligt tilgængelige profiler/CV, direkte arbejdstelefonnummer eller e-postadresse på arbejdet på internettet, herunder på sociale medier. Samtykke indhentes ved medarbejderens underskrivelse af ansættelseskontrakten. Sådanne oplysninger er en naturlig del af informationen om arbejdspladsen, og kan derfor offentliggøres så længe et ansættelsesforhold består.