TEKNOLOGISK
INSTITUT

TEKNOLOGISK INSTITUT

Rekrutteringspolitik

Indholdsfortegnelse

1 Indledning 3

2 Oprettelse af ansøgningsprofil 4

3 Modtagelse af ansøgninger 5

4 Behandling af oplysninger og referencer ved ansøgning 6

5 Samtaler 9

6 Brug af personlighedstest 10

7 Helbredsoplysninger 11

8 Kreditoplysninger 12

9 Brug af oplysninger til statistik og optimering af vores rekrutterings- og testsystem 13

10 Det videre forløb, sletning og opbevaring af personoplysninger 14

11 Kategorier af modtagere af personoplysninger vedrørende dig 15

12 Information om dine rettigheder mv. 16

13 Kontaktoplysninger 19

1 Indledning

1.1 Når du søger en stilling hos Teknologisk Institut, skal du være opmærksom på, at Teknologisk Institut som dataansvarlig registrerer, behandler og indsamler oplysninger om dig.

1.2 Denne Rekrutteringspolitik vedrører personoplysninger, der afgives af dig som ansøger i forbindelse med Teknologisk Instituts rekrutteringsproces (online eller papirbaseret), eller som Teknologisk Institut indhenter som led i rekrutteringsprocessen.

2 Oprettelse af ansøgningsprofil

2.1 For at søge en stilling online, vil du blive bedt om at oprette en profil med angivelse af personlige oplysninger såsom navn, e-mail, adresse, telefonnummer, fødselsdato, statsborgerskab, køn og eventuelt billede. Du vil også blive bedt om at angive din uddannelse og erhvervserfaring samt vedhæfte ansøgning, CV og eventuelle andre relevante dokumenter som eksamenspapirer, udtalelser mv. Disse oplysninger vil vi benytte til at evaluere og facilitere dine ansøgninger til os.

2.2 Behandlingsgrundlaget for evalueringen og faciliteringen af de oplysninger, du har afgivet igennem rekrutteringssystemet, er det samtykke, du afgiver i forbindelse med oprettelsen af din ansøgerprofil. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens (lov nr. 502) § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens (forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016) art. 6(1)(a).

3 Modtagelse af ansøgninger

3.1 Når vi modtager din ansøgning, får du en bekræftelse på, at vi har modtaget den. Når vi gennemgår ansøgningerne, udvælger vi, hvem vi indkalder til samtale. Dette valg baseres på dine kvalifikationer i forhold til stillingen eller stillingerne.

Indkaldelsen til samtale sker via e-mail eller telefon.

4 Behandling af oplysninger og referencer ved ansøgning

4.1 Som led i rekrutteringsprocessen til en konkret stilling modtager og behandler vi de oplysninger, du oplyste, da du oprettede din ansøgerprofil i rekrutteringssystemet, samt de oplysninger, du har anført i din ansøgning, dit CV og eventuelle andre bilag.

4.2 Derudover vil vi ofte søge yderligere oplysninger om den ansøger eller de ansøgere, som vi skønner, er bedst kvalificerede. I den forbindelse søger vi ofte i relevant omfang tilgængelige oplysninger fra internettet, herunder fra sociale medier. Det kan også være, at vi beder dig om selv at sende os nogle flere oplysninger. De oplysninger, vi i denne forbindelse indhenter, vil, medmindre vi konkret oplyser dig om andet, inkludere følgende kategorier: Oplysninger om dit virke på tidligere arbejdspladser, herunder oplysninger relateret til arbejdsopgaver, kompetencer og performance, samt oplysninger om personlig fremtræden og samarbejdsevner, samt andre oplysninger om dig, der er gjort offentligt tilgængelige via internettet, i det omfang vi skønner disse oplysninger er relevante for at vurdere din ansøgning,

4.3 Hvis vi gerne vil søge oplysninger om dig hos din nuværende eller tidligere arbejdsgiver via referenceindhentning, anmoder vi dig om samtykke hertil først. Hvis ikke du giver samtykke, indhenter vi ikke referenceoplysninger. De oplysninger, vi i denne forbindelse kan indhente, vil, medmindre vi konkret oplyser dig om andet, inkludere følgende kategorier: Oplysninger om dit virke på tidligere arbejdspladser, herunder oplysninger relateret til arbejdsopgaver, kompetencer og performance, personlig fremtræden og samarbejdsevner, samt baggrunden for, at du ikke længere er eller ikke længere ønsker at være tilknyttet den pågældende arbejdsgiver. Dette kan indebære indhentelse af særlige kategorier af oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9, herunder oplysninger om helbredsforhold.

4.4 Behandlingsgrundlaget for de oplysninger du har afgivet igennem rekrutteringssystemet, er det samtykke, du afgav i forbindelse med oprettelsen af din ansøgerprofil. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(a).

4.5 Behandlingsgrundlaget for de oplysninger vi indhenter fra din nuværende eller tidligere arbejdsgiver, er det samtykke, du afgiver til brug for referenceindhentelsen. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(a) og eventuelt databeskyttelseslovens § 7, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens art. 9(2)(a) .

4.6 Hvis vi søger oplysninger om dig på internettet, er behandlingsgrundlaget eventuelt, at du selv har offentliggjort oplysningerne og/eller, at vi vurderer, at indhentelsen følger en legitim interesse, da formålet er at vurdere, om du er den rette kandidat til den stilling, du har søgt. Retsgrundlaget er da databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(f). Se punkt 4.2.

5 Samtaler

5.1 I rekrutteringsprocessen gennemfører vi samtaler, hvor fokus er på både dine faglige og personlige kompetencer, jobbets udfordringer samt Teknologisk Institut som arbejdsplads.

5.2 Vi noterer nogle af de oplysninger, som kommer frem under samtalen/samtalerne. Det er kun de oplysninger, der er relevante, som vi benytter ved vurderingen af, om du skal tilbydes en stilling.

5.3 Behandlingsgrundlaget for de oplysninger, du afgiver under samtalen/samtalerne, er enten dit samtykke (se punkt 4.4 ovenfor), eller at vi vurderer, at indhentelsen følger en legitim interesse, da formålet er at vurdere, om du er den rette kandidat til den stilling, du har søgt. Retsgrundlaget er da databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(f).

6 Brug af personlighedstest

6.1 I forbindelse med rekrutteringsprocessen til nogle stillinger benytter vi personlighedstest. Dette kræver dog, at du giver samtykke til det. Samtykket gives i forbindelse med, at du gennemfører testen.

6.2 Testen gennemføres typisk efter, vi har gennemført en eller flere samtaler med dig. Formålet med testen er at belyse dine personlige kompetencer, så vi har et udgangspunkt for en dialog om dine personlige ressourcer, styrker og svagheder.

6.3 Testen vil aldrig stå alene, men indgå i det samlede grundlag for udvælgelsen af den rette kandidat til stillingen.

6.4 Behandlingsgrundlaget for de oplysninger vi noterer og opbevarer i forbindelse med din personlighedstest, er det samtykke, du giver hertil. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(a).

7 Helbredsoplysninger

7.1 Vi kan i særlige tilfælde behandle oplysninger om dit helbred. Det kan være relevant i de situationer, hvor en sygdom vil have væsentlig betydning for din evne til at varetage stillingen.

7.2 Hvis det konkret vurderes nødvendigt med helbredsoplysninger, vil vi angive, hvilke sygdomme eller symptomer på sygdomme der ønskes oplysninger om. Naturligvis respekterer vi de rammer og begrænsninger, som helbredsoplysningsloven sætter i den forbindelse.

7.3 Behandlingsgrundlaget for behandling af sådanne helbredsoplysninger er databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, jf. helbredsoplysningslovens kapitel III.

8 Kreditoplysninger

8.1 I det omfang du skal varetage en særligt betroet stilling, herunder hvis du skal varetage en stilling som leder med økonomiansvar eller regnskabs- og bogholderiopgaver, vil vi kunne indhente oplysninger om din kreditværdighed hos et kreditoplysningsbureau.

8.2 Hvis der indhentes oplysninger om din kreditværdighed, vil vi orientere dig herom særskilt, herunder at du er blevet tjekket hos et kreditoplysningsbureau, samt om en eventuel efterfølgende opbevaring af kreditoplysningerne.

8.3 Behandlingsgrundlaget for indhentelse og opbevaring af oplysninger om din kreditværdighed er, at vi vurderer, at indhentelsen følger en legitim interesse, da formålet er at bedømme din økonomiske solidet og kreditværdighed for at kunne vurdere, om du er den rette kandidat til den stilling, du har søgt. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(f)

9 Brug af oplysninger til statistik og optimering af vores rekrutterings- og testsystem

9.1 Personoplysninger vedrørende dig, som ikke er omfattet af databeskyttelsesforordningens særlige kategorier af personoplysninger eller vedrører straffedomme og lovovertrædelser, jf. persondataforordningens art. 9 og 10, kan ligeledes indgå som statistisk materiale til brug for optimering og vedligeholdelse af Teknologisk Instituts online rekrutterings- og testsystem.

9.2 Behandlingsgrundlaget for behandling af oplysninger til statistik og optimering af vores rekrutterings- og testsystem er, at vi vurderer, at indhentelsen følger en legitim interesse, da formålet er at forbedre vores rekrutterings- og testsystem. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(1)(f).

10 Det videre forløb, sletning og opbevaring af personoplysninger

10.1 De ansøgere, der har været til samtale, får svar enten pr. mail eller telefonisk. Når vi har besat stillingen, sender vi et skriftligt afslag til alle de afviste ansøgere.

10.2 Ansøgninger og personoplysninger i Teknologisk Instituts online rekrutteringssystem bliver automatisk slettet efter 180 dage fra modtagelse af din seneste ansøgning eller dit seneste login. Tilsvarende opbevares alle papirbaserede ansøgninger samt andre persondata, herunder testresultater, i 180 dage, hvorefter de makuleres. Perioden løber fra det tidspunkt, hvor Teknologisk Institut modtager ansøgningen henholdsvis testresultatet.

10.3 Hvis du ender med at blive ansat hos os, vil de oplysninger, som vi har modtaget og behandlet i forbindelse med rekrutteringsprocessen, blive opbevaret på din personalesag i henhold til vores retningslinjer herfor. Du orienteres i så fald om vores persondatapolitik for medarbejdere.

11 Kategorier af modtagere af personoplysninger vedrørende dig

11.1 Dine persondata vil være tilgængelige for medarbejdere på Teknologisk Institut, der er involveret i rekrutteringsprocessen. Ligeledes kan dine persondata blive overdraget til vores databehandlere, der hjælper os med at opfylde formålene angivet i denne politik, fx leverandører af Teknologisk Instituts online rekrutterings- og testsystemer.

12 Information om dine rettigheder mv.

12.1 Du har efter databeskyttelseslovgivningen en række rettigheder i forbindelse med vores behandling af din ansøgning og dine personoplysninger. Såfremt du vil gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os via kontaktoplysningerne angivet i punkt 13. Du kan også redigere eller slette personoplysninger vedørende dig direkte i Teknologisk Instituts online rekrutteringssystem.

Du har i den forbindelse ret til at:

- få at vide, at vi har samlet oplysninger om dig og gemt dem i vores it-system,
- få indsigt i hvilke oplysninger om dig, vi har indsamlet og brugt i vores behandling af din ansøgning,
- gøre indsigelse mod eller anmode om, at vi begrænser behandlingen eller retter eller sletter oplysninger mv., fx hvis du mener, oplysningerne er forkerte, og
- trække ethvert samtykke, som du har afgivet, tilbage. Bemærk dog at dette kan betyde, at du får afslag på din ansøgning.

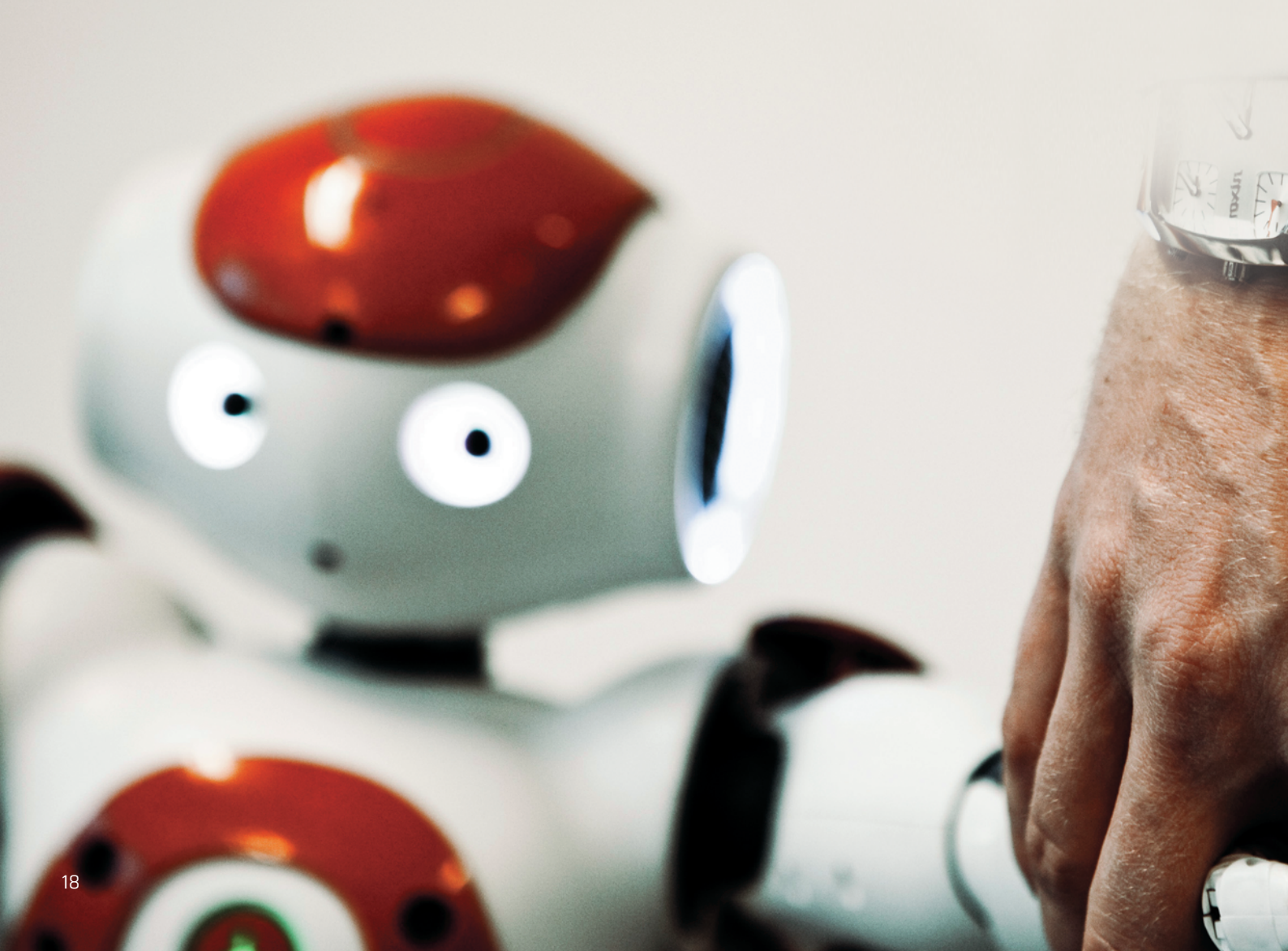
Derudover har du ret til dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt.

Bemærk dog at lovgivningen kan medføre visse undtagelser til dine rettigheder.

12.2 Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

12.3 Du har ret til at indgive en klage til datatilsynet, hvis du mener, at dine personoplysninger er blevet behandlet i strid med databeskyttelseslovgivningen. Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5
1300 København K
Tlf. 33193200
E-mail: dt@datatilsynet.dk



13 Kontaktoplysninger

13.1 Har du spørgsmål eller kommentarer til vores behandling af personoplysninger vedrørende dig, eller hvis du vil påberåbe dig nogen af dine rettigheder, kan du altid kontakte os via:

Teknologisk Institut
Gregersensvej 1, 2630 Taastrup
CVR nr. 56976116
E-mail: asp@dti.dk
Tlf: 7220 2006

13.2 Har du spørgsmål eller kommentarer til vores rekrutteringsproces, kan du kontakte os via:

Teknologisk Institut
Gregersensvej 1, 2630 Taastrup
CVR nr. 31934826
E-mail: msh@dti.dk
Tlf: 7220 2276

Denne Rekrutteringspolitik – Teknologisk Institut er senest opdateret den 24. maj 2018.

TEKNOLOGISK
INSTITUT

TEKNOLOGISK INSTITUT

Rekrutteringspolitik