**CV – Anders Andersen**

**Personlige oplysninger:**

**Adresse**: Nørregade 1, 1234 Aarhus

**Telefon**: 2323 2323

**Mail**: anders\_andersen@gmail.com

**LinkedIn**: www.linkedin.com/in/andersandersen

**Personlig profil:**

Jeg er en positiv og proaktiv person, der altid forsøger at være på forkant med de udfordringer, der kan opstå i en butik. Jeg har gennem min karriere opnået væsentligt erfaring inden salg og rådgivning, men også de mere administrative opgaver i butikken såsom budgetter, salgstal og salgsplanlægning. Som leder er jeg motiverende, skaber engagement og giver plads, samt støtter op om mine medarbejderes udvikling gennem coaching og sparring.

**Erhvervserfaring**:

**2016-nu: Butikschef hos Virksomhed B**

* Ansvar for 14 medarbejdere
* Budgetter, salgstal og salgsplanlægning
* Ansættelse og løbende udvikling af medarbejdere
* Driftsstyring og forretningsudvikling

**Udbytte og resultater:**

I min tid hos Virksomhed B, har jeg været en del af en vækst på 25% i omsætning, samtidig med at jeg er blevet uddannet i ledelse.

**2014-2016: Souschef hos Virksomhed A**

* Rådgivning og salg
* Finansiering
* Administrative opgaver som planlægning af vagtplan, ferieplanlægning, reklamationsbehandling

**Udbytte og resultater:**

Hos Virksomhed A har jeg været en del af at fusionere to butikker. Derudover har jeg fået stor erfaring med medarbejderhåndtering i form af ansættelser, planlægning af vagtplaner og reklamations-behandling.

**Uddannelse:**

**2011-204**: **Salgsassistent hos Uddannelsesinstitution X**

Jeg var i praktik i Virksomhed 1 og Virksomhed 2, som en del af uddannelsen.

**Kurser og efteruddannelse:**

**2017** Uddannelsen *’Nyudnævnt leder - til dig med personaleansvar’* hos Teknologisk Institut. Uddannelsen blev afsluttet med en certificering. På uddannelsen fik jeg indblik i:

* Grundlæggende personaleledelsesværktøjer
* Træning i konflikthåndtering, feedback- og samtaleteknik
* Kompetenceudvikling – hvordan sikrer du, at dine medarbejdere har de rette kompetencer?
* Motivationsteori – håndtering i praksis

**Øvrige kompetencer:**

**Sprog**

* Dansk (modersmål)
* Engelsk (flydende i skift og tale)
* Spansk (middel i tale)

**IT**

* Superbruger i Office-pakkens programmer
* Superbruger i Microsoft Dynamics AX til lagerstyring

**Referencer**

* Monika Jørgensen, Salgschef, Virksomhed A, 2424 2424
* Torben Jensen, Butikschef, Virksomhed 1, 2525 2525