

***Anders Andersen***

*Butikschef*

**Kontaktoplysninger**

*Nørregade 1, 1234 Aarhus*

*+45 2323 2323*

*anders\_andersen@gmail.com*

**Kompetencer**

* *Ledelse*
* *Samarbejde*
* *Salg og rådgivning*
* *Forretningsforståelse*

**Sprog**

* *Dansk (modersmål)*
* *Engelsk (flydende i skift og tale)*
* *Spansk (middel i tale)*

**IT**

* Superbruger i Office-pakkens programmer
* Superbruger i Microsoft Dynamics AX til lagerstyring

**Referencer**

*Monika Jørgensen, Salgschef,  
Virksomhed A, +45 2424 2424*

*Torben Jensen, Butikschef,  
Virksomhed 1, +45 2525 2525*

**Profil**

Jeg er en positiv og proaktiv person, der altid forsøger at være på forkant med de udfordringer, der kan opstå i en butik. Jeg har gennem min karriere opnået væsentligt erfaring inden salg og rådgivning, men også de mere administrative opgaver i butikken såsom budgetter, salgstal og salgsplanlægning. Som leder er jeg motiverende, skaber engagement og giver plads samt støtter op om mine medarbejderes udvikling gennem coaching og sparring.

**Erhvervserfaring**

**Butikschef hos Virksomhed B**  
2016-nu

* Ansvar for 14 medarbejdere
* Budgetter, salgstal og salgsplanlægning
* Ansættelse og løbende udvikling af medarbejdere
* Driftsstyring og forretningsudvikling

**Udbytte og resultater:**

I min tid hos Virksomhed B, har jeg været en del af en vækst på 25% i omsætning, samtidig med at jeg er blevet uddannet i ledelse.

**Souschef hos Virksomhed A**  
2014-2016

* Rådgivning og salg
* Finansiering
* Administrative opgaver som planlægning af vagtplan, ferieplanlægning, reklamationsbehandling

**Udbytte og resultater:**

Hos Virksomhed A har jeg været en del af at fusionere to butikker. Derudover har jeg fået stor erfaring med medarbejderhåndtering i form af ansættelser, planlægning af vagtplaner og reklamations-behandling.

**Uddannelse**

**Salgsassistent hos Uddannelsesinstitution X**2011-2014

Jeg var i praktik i Virksomhed 1 og Virksomhed 2, som en del af uddannelsen.

**Efteruddannelse & kurser**

**’Nyudnævnt leder - til dig med personaleansvar’ hos Teknologisk Institut**2017

Uddannelsen blev afsluttet med en certificering. På uddannelsen fik jeg indblik i:

* Grundlæggende personaleledelsesværktøjer
* Træning i konflikthåndtering, feedback- og samtaleteknik
* Kompetenceudvikling – hvordan sikrer du, at dine medarbejdere har de rette kompetencer?
* Motivationsteori – håndtering i praksis