

# SERMI-aftale om inspektion



TEKNOLOGISK  
INSTITUT

Gregersensvej  
DK-2630 Taastrup  
Telefon 72 20 20 00  
Telefax 72 20 20 19

Aftalen udfyldes, signeres og sendes retur til [automobilteknik@teknologisk.dk](mailto:automobilteknik@teknologisk.dk)

Side 1: Anfør oplysninger vedrørende værksted/kontaktperson

Side 2: Anfør dato, værkstedsnavn, signatur og navn på ejer/tegningsberettiget

info@teknologisk.dk

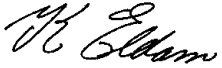
www.teknologisk.dk

## SERMI-aftale om inspektion mellem Teknologisk Institut og:

Værkstedsnavn:	
Adresse:	
Postnummer:	
By:	
CVR-nummer:	
Kontaktperson:	
E-mail:	
Telefonnummer:	
Brancheforening:	
Værkstedskæde:	
Reservevedelsgrossist:	

<b>Inspektion</b>	SERMI-inspektion i henhold til SERMI Scheme 02-2023 omhandlende Akkreditering, godkendelse og autorisation til adgang til sikkerheds-relaterede reparations- og vedligeholdelsesoplysninger.
<b>Varighed og opsigelse</b>	5 år fra ikrafttrædelse ved værkstedets underskrift. Når der udføres fornyelsesbesøg, forlænges aftalen med 5 år fra datoen for fornyelsesbesøget, som fremgår af inspektionsrapport. Begge parter kan opsigte aftalen med 6 måneders opsigelse til udløb af en 5-års periode.
<b>Priser (2024) eksklusive moms</b>	<b>Førsteganginspektion</b> med dokumentgennemgang online inklusive 5-års betaling til SERMI for 1 medarbejder: 3.295 kr. <b>Stikprøver med inspektion på værkstedet.</b> Minimum 1 uanmeldt stikprøveinspektion i 5-års perioden: 3.675 kr. <b>Fornyelsesbesøg med inspektion på værkstedet</b> inden 5-års periodens udløb forudsat, at værkstedet ønsker at fortsætte aftale om SERMI-inspektion. Inklusive 5-års betaling til SERMI for 1 medarbejder: 4.875 kr. <b>SERMI-betaling for ekstra medarbejdere i den resterende del af 5-års aftaleperiode pr. medarbejder:</b> 1.210 kr. pr. medarbejder.  Evt. reset af medarbejdercertifikat 200 kr. pr. medarbejder. Kan blive aktuelt hvis fx frist for aktivering af e-mailet 2-faktor adgang ikke overholdes.  <b>Ved ændring af CVR-nr. i aftaleperioden startes der forfra med en ny førsteganginspektion.</b>  <b>Ved konstaterede afvigelser faktureres for ekstra tidsforbrug.</b>  Ovenstående priser reguleres hvert år i forhold til almindelig lønudvikling.

<b>Værkstedets forpligtelser iflg. SERMI Scheme 02-2023</b>	<p>Værkstedet informerer Teknologisk Instituts administration om:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ændringer i kontaktoplysninger.</li> <li>2. Ophør af virksomhed.</li> <li>3. Ansættelsesophør for autoriserede medarbejdere og tegningsberettiget indenfor 3 arbejdsdage.</li> <li>4. Autoriseret medarbejder informerer Teknologisk Institut ved mistanke om eller konstateret tyveri eller misbrug af SERMI-password eller SERMI-data indenfor 24 timer.</li> <li>5. Hvis en autoriseret medarbejder ved den årlige fremvisning af straffeattest for arbejdsgiver ikke længere kan fremvise en ren straffeattest.</li> <li>6. Anmoder Teknologisk Institut om fornyelsesbesøg inden 6 måneder før udløb af godkendelsescertifikat, såfremt fornyelsesbesøg ønskes udført af Teknologisk Institut.</li> </ol> <p>Daglig drift:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Værkstedets <b>produktansvarsforsikring</b> skal være på 1 mio. EUR og <b>ansvarsforsikring</b> på 0,5 mio. EUR.</li> <li>8. <b>Registrerer alle sikkerhedstransaktioner ift. autorisationen:</b> Der SKAL være sporbarhed mellem kunde, bil og downloadede RMI-sikkerhedstransaktioner. Hvis kunden ikke er kendt i huset, skal kunden fremvise ID ifm. RMI-sikkerhedstransaktioner. Nr. på ID skal registreres.</li> <li>9. Sikrer, at autoriserede medarbejdere kun anvender personlige SERMI-adgangsoplysninger.</li> <li>10. Sikrer, at autoriserede medarbejdere er uddannet i reparationsaktiviteter, omprogrammering og sikkerhedsfunktioner.</li> <li>11. Uploader hvert år fornyet straffeattest på ejer og SERMI-autoriserede medarbejdere.</li> </ol>
<b>Teknologisk Institut</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opbevarer de data, der er indsendt med henblik på godkendelse af værkstedet fortroligt og GDPR-sikkert.</li> <li>2. Underretter autoriserede medarbejdere og værksteder 7 måneder inden deres autorisation udløber.</li> <li>3. Adviserer værkstedet 8 måneder inden udløbet af autorisationen med e-mail om, at det er tid til fornyelsesbesøg senest 6 måneder inden udløbet af 5-års perioden.</li> <li>4. Foretager vilkårlige og uanmeldte stikprøveinspektioner mindst 1 gang på værkstedet i løbet af gyldighedsperioden på 60 måneder.</li> <li>5. Har pligt til at informere trustcenter og øvrige SERMI-inspektionsorganer i DK ved negativt kontrolresultat.</li> <li>6. Undersøger klager over SERMI-autoriserede værksteder og tager stilling til om der er behov for en inspektion på stedet.</li> <li>7. Tilbagekalder værkstedets og medarbejderes autorisation, hvis de ikke længere opfylder kriterierne.</li> </ol>
<b>Vilkår</b>	<p>Almindelige vilkår for certificerings-, inspektions- eller godkendelsesordninger tilknyttet Teknologisk Institut. Bemærk, at ulovlig værkstedsdrift herunder chiptuning og lignende medfører omgående tilbagekaldelse af SERMI-autorisationen.</p>
<b>Administration</b>	<p>Søren Iversen, <a href="mailto:sni@teknologisk.dk">sni@teknologisk.dk</a>, 72 20 24 80 Henriette Mandrup Johansen/Vibeke Leth Hansen, <a href="mailto:automobilteknik@teknologisk.dk">automobilteknik@teknologisk.dk</a>, 72 20 27 00</p>
<b>Centerchef</b>	<p>Kristian Eldam, <a href="mailto:kre@teknologisk.dk">kre@teknologisk.dk</a>, 72 20 25 61</p>

<p>Teknologisk Institut</p>  <p>Kristian Eldam Centerchef</p>	<p>Dato: <input type="text"/></p> <p>Værkstedsnavn: <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Ejer/tegningsberettiget</p>
--	---