

Teknologisk Instituts almindelige vilkår for kundeopgaver

Generelt

Disse vilkår gælder mellem Teknologisk Institut (Instituttet) og Kunden for alle opgaver, som Instituttet udfører, herunder fx rådgivning, prøvning, kalibrering, inspektion, undervisning, salg og udlejning. Vilkårene gælder også for senere aftaler mellem Instituttet og Kunden, medmindre andet er aftalt. Fravigelser fra Kundens tilbud, ordre, accept og disse vilkår gælder kun, hvis de er skriftligt accepteret af Instituttet.

1. Opgaveindhold

- 1.1 Opgavens art, indhold og økonomiske vilkår fastlægges i tilbud eller ordrebekræftelse. Ændringer kræver skriftlig aftale.
- 1.2 Tidsplaner og prisoverslag er uforbindende, medmindre andet er aftalt skriftligt. Ved væsentlige afvigelser informeres Kunden, som herefter kan ændre eller standse arbejdet, jf. pkt. 6.1.
- 1.3 Instituttet har krav på aftalt vederlag for udført arbejde uanset resultat, medmindre andet aftales skriftligt.

2. Fortrolighed

- 2.1 Parterne må ikke videregive fortrolige oplysninger, som de modtager i forbindelse med opgaven. Fortrolige oplysninger er alle oplysninger, som ikke er offentligt tilgængelige eller almindeligt kendte. Tavshedspligten omfatter også eventuelle underrådgivere og gælder i 3 år efter opgavens afslutning.
- 2.2 Instituttet må videregive oplysninger, hvis det kræves i henhold til gældende lovgivning, regulering eller på baggrund af myndighedskrav.
- 2.3 Bliver Instituttet opmærksom på forhold, der kan medføre væsentlig skade på menneskers sundhed eller miljøet, informeres Kunden herom. I tilfælde af manglende øjeblikkelig indsats for at forebygge eller begrænse skade, må Instituttet give relevante instanser oplysning, uanset eventuel fortrolighedsforpligtelse.

3. Omtale og materialeanvendelse.

- 3.1 Rapporter og andre skriftlige leverancer fra Instituttet, må kun anvendes eller gengives i deres helhed, medmindre andet er aftalt skriftligt.
- 3.2 Kunden må ikke uden forudgående skriftlig tilladelse anvende Instituttets navn, logo, rapporter eller medarbejdere i forbindelse med reklame, markedsføring eller presseaktiviteter. En eventuel tilladelse bortfalder, hvis opgaven standses eller udskydes, jf. pkt. 6.1
- 3.3 Alt undervisnings- og kursusmateriale er og forbliver Instituttets ejendom og må ikke kopieres, distribueres eller anvendes til andre formål end det aftalte uden skriftlig tilladelse.
- 3.4 Hvis Instituttet konstaterer fejl eller mangler i leveret materiale, kan Instituttet forlange materialet, herunder alle kopier heraf, returneret mod at Instituttet efterfølgende foretager rettelse af materialet. Kunden skal imødekomme en sådan anmodning uden unødigt ophold.

4. Rettigheder vedrørende opgavens resultater

- 4.1 Resultater, som Instituttet leverer til Kunden i form af rapporter, anvisninger, vurderinger og andre skriftlige leverancer, tilhører Kunden. Bagvedliggende data, analyser, beregninger og arbejdsmateriale genereret af Instituttet, som ikke indgår i de leverede dokumenter, forbliver Instituttets ejendom. Rettigheder til metoder, teknologier, knowhow, værktøjer og software, som Instituttet har udviklet før opgavens opstart eller udvikler generelt under opgaven, forbliver Instituttets ejendom, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 4.2 Hvis de leverede resultater indeholder software, frembragt af Instituttet, erhverver Kunden en ikke-eksklusiv, uoverdragelig brugsret til softwaren. Ejerskab og ophavsret forbliver hos Instituttet. Kunden må ikke give tredjemand adgang til softwaren.
- 4.3 Instituttet har ret til frit at anvende generel teknisk viden, erfaring, knowhow og bagvedliggende data fra opgaven til andre formål, så længe det ikke indebærer videregivelse af Kundens fortrolige oplysninger eller de specifikke resultater leveret til Kunden.

5. Vederlag og betalingsbetingelser

- 5.1 Kundeopgaver udføres og faktureres efter medgået tid til Instituttets gældende timepriser. Transportudgifter og øvrige udlæg faktureres særskilt, medmindre de udtrykkeligt er inkluderet i den samlede pris.
- 5.2 Ved længerevarende opgaver kan Instituttet regulere timepriser med 30 dages skriftligt varsel.
- 5.3 Instituttet kan á conto-fakturere månedsvis bagud. Fakturaer fremsendes krypteret via kundens GLN eller Peppol nummer efter Kundens angivelse.
- 5.4 Alle priser, udgifter og øvrige udlæg er eksklusive moms samt eventuelle skatter og afgifter i henhold til dansk lovgivning, som betales af Kunden.
- 5.5 Ved forsinket betaling beregnes rente med 1½ % pr. påbegyndt måned.

6. Ændrings- og afbestillingsret

- 6.1 Hvis Kunden standser eller udskyder arbejdet, jf. pkt. 1.2, skal Kunden betale for udført arbejde samt refundere alle udgifter, som Instituttet ikke kan undgå, herunder udgifter til tredjemand, særligt udstyr eller lejede lokaler.
- 6.2 Ændringer af opgavens karakter, omfang eller vilkår kræver Instituttets forudgående skriftlige samtykke og træder i kraft ved skriftlig accept fra begge parter.
- 6.3 Standses eller udskydes arbejdet på Kundens foranledning, er Instituttet uden ansvar for fejl eller mangler ved det udførte arbejde.

- 6.4 Ændring, udskydelse eller aflysning af en bekræftet opgave medfører følgende gebyrer afhængigt af tidspunktet for Kundens skriftlige meddelelse til Instituttet: Hvis (i) aflysning sker mellem 7 og 21 dage før den planlagte startdato, er Instituttet berettiget til at opkræve Kunden 75 % af den samlede ordreværdi, eller 50 % hvis opgavens slutdato ønskes udskudt, og hvis (ii) aflysning sker mindre end 7 dage før den planlagte startdato, er Instituttet berettiget til at opkræve Kunden 100 % af den samlede ordreværdi, eller 75 % hvis opgavens slutdato ønskes udskudt. Ved andre væsentlige ændringer af opgaven, herunder ændring af planlagte aktivitetsdatoer, er Instituttet berettiget til at opkræve gebyr svarende til henholdsvis 75 % eller 100 % af de berørte konsulentressourcer afhængigt af samme tidsfrister. Ved aflysning forstås enhver meddelelse om, at opgaven ikke ønskes gennemført. Ved udskydelse forstås flytning af opgavens planlagte slutdato. Ved væsentlig ændring forstås ændringer, der kræver omfordeling af Instituttets ressourcer.
- 6.5 Hvis Instituttets udstyr eller laboratoriematerialer beskadiges som følge af utilstrækkelige oplysninger fra Kunden om blandt andet prøver eller materialers egenskaber, skal Kunden dække alle udgifter til rengøring, kalibrering, reparation eller udskiftning.

7. Ansvarsregulering

- 7.1 Instituttet er kun ansvarlig over for Kunden i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens udførelse, med de begrænsninger, der følger af dette punkt 7.
- 7.2 Instituttet er ikke ansvarlig for skader ved Kundens anvendelse af rådgivning, rapporter eller øvrige leverancer uden for rammerne af den indgåede aftale eller det beskrevne formål.
- 7.3 Hvis opgaven alene munder ud i en udtalelse baseret på skøn eller vurdering, eller arbejdet afsluttes uden rapport, er Instituttet kun ansvarlig ved grov uagtsomhed.
- 7.4 Instituttet er ikke ansvarlig for fejl begået af tredjemand, medmindre tredjemand er valgt af Instituttet uden Kundens forudgående godkendelse.
- 7.5 Hvis flere er ansvarlige over for Kunden, er Instituttet alene ansvarlig for sin forholdsmæssige andel af det samlede tab, baseret på skyld.
- 7.6 Ved tilsyn med leverancer fra tredjemand til Kunden, er Instituttets ansvar begrænset til tab ved manglende påtale af ikke-kontraktmæssige forhold, og kun i det omfang tabet ikke kan kræves erstattet af tredjemand. Instituttets ansvar er i øvrigt underlagt de øvrige begrænsninger i dette afsnit 7.
- 7.7 Instituttets ansvar for prøver eller materiel fra Kunden forudsætter skriftlig aftale om tilbagelevering og er begrænset til grov uagtsomhed. Erstatningen kan aldrig overstige materialets værdi. Uden aftale om tilbagelevering bortskaffes prøver efter 1 måned fra opgavens afslutning.
- 7.8 Instituttet er kun ansvarlig for Kundens direkte tab. Instituttet er ikke ansvarlig for driftstab, tabt fortjeneste eller andet indirekte tab. Det samlede ansvar for Instituttet kan ikke overstige to gange Instituttets samlede vederlag for opgaven, dog maksimalt 1.000.000 kr. pr. opgave. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke for personskade, hvor ansvarsfritagelse er udelukket efter dansk ret.
- 7.9 Rejser tredjemand krav mod Instituttet som følge af person-, tings- eller formueskade, herunder produktansvar, skal Kunden holde Instituttet skadesløs for ethvert ansvar udover, hvad Kunden kunne have rejst direkte mod Instituttet. Instituttet kan kræve, at Kunden overtager sagen på Instituttets vegne.
- 7.10 Krav mod Instituttet skal fremsætte skriftligt uden ugrundet ophold, senest tre år efter levering. Instituttet hæfter ikke for forhold, der ikke kunne forudses med den tekniske viden på tidspunktet for opgavens udførelse.
- 7.11 Instituttet er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af aftalen som følge af ekstraordinære omstændigheder, som ikke kunne forudses ved aftalens indgåelse.

8. Persondata

- 8.1 Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR) og dansk databeskyttelseslovgivning. Hvis Instituttet behandler personoplysninger på vegne af Kunden, fungerer Instituttet som databehandler, og der indgås særskilt databehandleraftale. Er Instituttet dataansvarlig for behandlingen, sker denne i henhold til Instituttets privatlivspolitik på <https://www.teknologisk.dk/privatliv>.

9. Kunstig intelligens og databrug

- 9.1 Uden særskilt skriftlig aftale må personoplysninger eller andre fortrolige oplysninger fra Kunden ikke anvendes til udvikling eller træning af generelle AI-modeller, og må ikke videregives til tredjelande i strid med gældende lovgivning.

10. Tvister

- 10.1 Enhver tvist mellem Instituttet og Kunden afgøres efter dansk ret ved Retten i Glostrup som første instans, medmindre sagen henhører under Sø- og Handelsrettens kompetence. Parterne fravælger herved anvendelse af FN's konvention om internationale køb (CISG) samt andre internationale regler, i det omfang dette er tilladt.